



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

г. Владивосток

№ _____

**Об утверждении положения о конфликтной комиссии
Приморского края при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования**

В целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Приморском крае, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Приморского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение).

2. Отделу общего образования департамента образования и науки Приморского края (Цой) организовать совместную работу с руководителями муниципальных органов управления образованием, ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования», Региональным центром обработки информации по исполнению настоящего приказа.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием довести настоящий приказ до сведения руководителей всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования,

независимо от их организационно – правовой формы и подчиненности, а также всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году, обеспечить его исполнение.

4. Признать утратившими силу приказы департамента образования и науки Приморского края:

от 3 марта 2017 года № 308-а «Об утверждении положения о работе конфликтной комиссии Приморского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Приморского края Хмель Т.А.

И.о. директора департамента

Н.В. Василянская

Приложение
к приказу
департамента образования и
науки Приморского края

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии Приморского края при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности конфликтной комиссии Приморского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - конфликтная комиссия).

1.2. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) и обеспечения права участников ГИА-11 на объективное оценивание.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организации и технологии сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами Департамента образования и науки Приморского края Приморского края (далее - Департамент) и настоящим Положением.

2. Состав и структура конфликтной комиссии

2.1. Состав конфликтной комиссии формируется из представителей Департамента, органов местного самоуправления муниципальных образований в Приморском крае, образовательных организаций, научных, общественных

организаций и объединений. В состав конфликтной комиссии не включаются члены Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК-11), члены предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-11.

2.2. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом Департамента.

3. Полномочия и порядок работы конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия:

- 1) принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-11 по вопросам нарушения порядка проведения ГИА-11, а также о несогласии с выставленными баллами;
- 2) по представлению председателя предметной комиссии по учебным предметам ГИА-11 привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ участника ГИА-11;
- 3) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА-11;
- 4) информирует участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей), а также участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), подавших апелляции, и ГЭК-11 о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

3.2. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

3.3. Председатель отвечает за организацию работы конфликтной комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций. В случае временного отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Ответственный секретарь ведет делопроизводство конфликтной комиссии.

3.4. Председатель (заместитель председателя), ответственный секретарь и члены конфликтной комиссии обязаны:

- 1) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии требованиями нормативных правовых актов;
- 2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- 3) своевременно информировать ГЭК-11, Департамент о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- 4) соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.5. Заседание конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 членов конфликтной комиссии.

3.6. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и членами конфликтной комиссии, присутствующими на заседании.

4. Порядок приема и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-11

4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ участникам ГИА-11 предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

4.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной

работы с кратким ответом, с нарушением участником ГИА-11 требований порядка проведения ГИА-11 и неправильным заполнением бланков ЕГЭ и ГВЭ.

4.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА-11, подавшего апелляцию.

4.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ и ГВЭ, КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГВЭ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-11.

4.5. Участники экзаменов и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА-11, подавших апелляцию, о времени и месте их рассмотрения.

4.7. При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- 1) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- 2) аккредитованные общественные наблюдатели;
- 3) должностные лица Рособрнадзора, Департамента, - по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.8. Апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-11 участник экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Для подачи апелляции участник ГИА-11:

- 1) получает от организатора в аудитории форму (два экземпляра), по которой составляется апелляция;
- 2) составляет апелляцию в двух экземплярах;

3) подает два экземпляра апелляции члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Член ГЭК обязан принять, удостоверить своей подписью два экземпляра апелляции, один экземпляр выдать участнику экзамена, другой передать в конфликтную комиссию (для труднодоступных и отдаленных местностей Приморского края передача осуществляется посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты, с последующей доставкой оригинала апелляции в установленном порядке почтовым отправлением).

4.9. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА-11 членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-11, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА-11 с ОВЗ, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию.

4.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-11 конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки, и принимает одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА-11 была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ.

4.11. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-11 в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

4.12. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА-11, являющиеся обучающимися, освоившими образовательные программы среднего общего образования, или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, или непосредственно в конфликтную комиссию.

По решению ГЭК рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации.

4.13. Для подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участник ГИА-11:

- 1) получает у руководителя образовательной организации, лица, ответственного за регистрацию участников ГИА-11 или ответственного секретаря конфликтной комиссии форму (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция;
- 2) составляет апелляцию в двух экземплярах;
- 3) подает два экземпляра апелляции лицам, указанным в пункте 1 настоящей части, которые обязаны принять, удостоверить своей подписью два экземпляра апелляции, один экземпляр выдать участнику ГИА, другой передать в конфликтную комиссию.

4.14. Руководитель образовательной организации, лицо, ответственное за регистрацию участников ГИА-11, принявшие апелляцию, незамедлительно передают ее в конфликтную комиссию (для труднодоступных и отдаленных местностей Приморского края передача осуществляется посредством защищенной сети VipNet).

4.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА-11, протоколы устных ответов участника экзамена, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником экзамена, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

Участник ГИА-11 письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

4.16. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший данную экзаменационную работу.

В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена, конфликтная комиссия обращается в комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

4.17. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

4.18. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

4.19. Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций участников экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему. Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами конфликтной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов, передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

4.20. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА-11 по их собственному желанию.

Заявления об отзыве поданных ими апелляциях участники ГИА-11, являющиеся обучающимися, освоившими образовательные программы среднего общего образования, подают в письменной форме непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА. Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях подают такое заявление непосредственно в конфликтную

комиссию или в места регистрации на сдачу ЕГЭ. Руководитель образовательной организации, лицо, ответственное за регистрацию участников ГИА-11, принявшие заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передают ее в конфликтную комиссию.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА-11 на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Лист согласования к документу № пр.23а-524 от 08.04.2019

Инициатор согласования: Цой В.В. Начальник отдела

Согласование инициировано: 06.04.2019 23:56

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хмель Т.А.		🔒Согласовано 07.04.2019 - 10:10	-
2	Василянская Н.В.		Подписано 08.04.2019 - 15:42	-